Оформление корочек диплома

1. До конца мая взять в деканате образец заполнения диплома (по которому в студенческом отделе кадров будут оформлять диплом) и проверить:

* правильность написания ФИО (в т.ч. падеж, проблема «е/ё»)
* дату рождения
* квалификацию
* название направления подготовки

Если ошибок нет, то надо на этом образце написать фразу «Всё верно» и поставить свою подпись.

Если есть расхождения, то надо их исправить ручкой и приложить ксерокопию нужной странички паспорта.

2. До десятых чисел июня в деканате взять направление в кассу НГТУ для оплаты диплома (твердых корочек, кто хочет диплом не в мультифоре, а на корочках), оплатить его и квитанцию принести в деканат.